

OPORTUNIDAD LABORAL

Vacante: Ingeniero HSE – Capacitación Personal (SIHO)

Área laboral: Petróleo y Gas – Oil & Gas.

País: Venezuela.

Ciudad: Barcelona, Estado Anzoátegui.

PERFIL PROFESIONAL

Título: Ingeniería en Seguridad Industrial o carreras afines.

Experiencia: 8 a 10 años de experiencia.

FUNCIONES EN EL CARGO

- Elaborar y ejecutar los planes anuales de adiestramiento dirigidos al personal empleado y contratista del Mejorador en seguridad industrial e Higiene Ocupacional (SIHO), de acuerdo a la detección de necesidades de adiestramiento y certificaciones.
- Actualizar los adiestramientos y certificaciones requeridos en los mapas de carrera de las posiciones críticas del Mejorador (Operaciones, Mantenimiento, Técnico, Construcción).
- Elaborar el plan de adiestramiento del nuevo personal ingresante a la empresa.
- Coordinar con Recursos Humanos e impartir el adiestramiento en el área operacional y gerenciamiento del trabajo seguro (MSW).
- Gestionar con el ingeniero de Seguridad de Procesos e impartir el adiestramiento en el área de Seguridad de Procesos.
- Identificar e impartir adiestramiento adicional requerido por las Investigaciones de Accidentes.
- Preparar módulos de adiestramiento para facilitar el aprendizaje en práctica de la seguridad.
- Mantener el Control Estadístico de adiestramiento impartido en SIHO incluyendo certificaciones.

COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en grupo, liderazgo, manejo de personal.
- Conocimiento de la LOPCYMAT, su reglamento y normas COVENIN en la materia.
- Experiencia en Gestión Industrial e Higiene Ocupacional: Prevención de Accidentes, Legislación Nacional SIHO, Normativa OSHA.
- Buena relación interpersonal y atención al público.
- Disposición y habilidad para dar solución a una situación determinada.
- Organización y planificación de actividades.
- Contar con valores que sobresalgan, tal y como: la puntualidad, responsabilidad, el compromiso, entre otros.
- Motivación al logro de los objetivos.
- Sentido de pertenencia, dentro de la organización.

- Innovación y creatividad.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Buena presencia y ética profesional.

HABILIDADES

- Manejo intermedio de Microsoft Word, Excel y clientes de correo (Outlook), entre otros.
- Dominio intermedio o avanzado del idioma inglés.
- Uso impecable del idioma español, tanto escrito como oral, ortografía, gramática y sintaxis.
- Buena presencia.
- Dominio de software administrativo.

RR.HH

BB INTER EPS, C.A.