



IMPORTANTE OPORTUNIDAD PROFESIONAL EN EL SECTOR OIL & GAS.



ASISTENTE DE OPERACIONES

DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Seguimiento de las operaciones: facturación, cobros, pagos.
- Enlace entre empresa - proveedor, empresa - cliente, empresa - staff propio.
- Solución de situaciones cotidianas.
- Manejo de procura interna y externa.
- Ejecutar las actividades asignadas por su supervisor inmediato, en concordancia con las leyes, políticas, normas y reglamentos, que rigen el área.
- Elaborar los informes solicitados referentes a las funciones que desempeña.
- Demás funciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos de la organización.

PERFIL DEL CARGO:

- Título Universitario
- Edad comprendida entre 25 a 35 años.
- Experiencia comprobable de al menos 02 años, desempeñando cargos similares.
- Conocimiento de sistemas administrativos.

COMPETENCIAS:

- Capacidad para trabajar en grupo, liderazgo, manejo de personal.
- Buena relación interpersonal y atención al público.
- Disposición y habilidad para dar solución a una situación determinada.
- Organización y planificación de actividades.
- Contar con valores que sobresalgan, tal y como: la puntualidad, responsabilidad, el compromiso, entre otros.

